

Familias

Indicaciones para acceder a Mirador

Con objeto de mejorar la seguridad de los accesos de la comunidad educativa a MIRADOR, desde la Consejería de Educación nos indican que la opción de acceso con el conjunto DNI y NRE se va a deshabilitar a fecha 1 de septiembre de 2021 (01/09/2021).

Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán acceder a Mirador utilizando los siguientes tipos de acceso:

<ul style="list-style-type: none">• Acceso Padre/Madre/Tutor legal	Es necesario darse de alta previamente. A continuación tienen unas indicaciones para realizar dicha alta: <ol style="list-style-type: none">1. Indicaciones web2. Indicaciones en pdf.
<ul style="list-style-type: none">• Acceso con DNI electrónico	Es necesario disponer de DNI electrónico y lector.
<ul style="list-style-type: none">• Acceso con Cl@ve	Es necesario darse de alta en Cl@ve PIN.

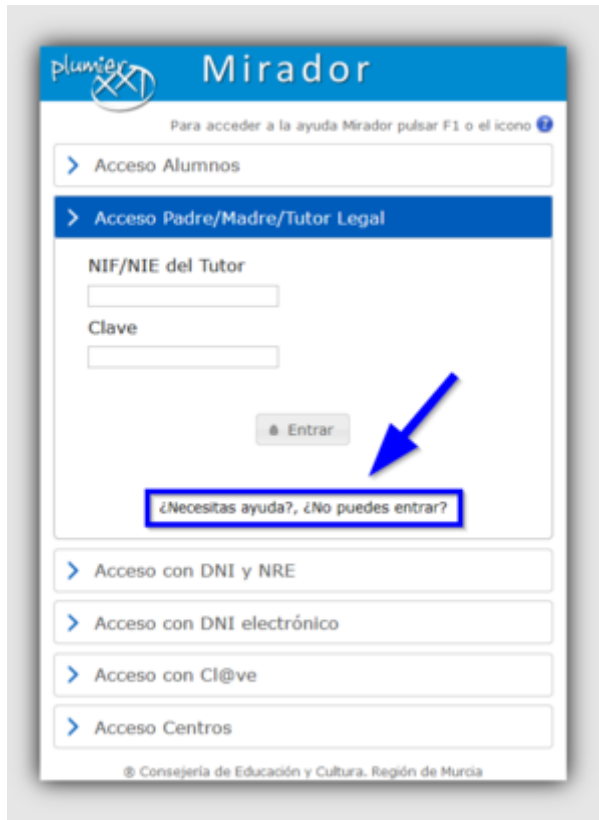
Acceso a Mirador

1 INDICACIONES WEB

Acceso Padre/Madre/Tutor legal

Para acceder necesita:

- **NIF/NIE/Pasaporte**
- **Clave (contraseña).**



The image shows a screenshot of the 'Mirador' login interface. At the top, there is a blue header with the 'plumier' logo and the title 'Mirador'. Below the header, a message states: 'Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono'. The main content area is divided into several sections. The first section is 'Acceso Alumnos'. The second section, 'Acceso Padre/Madre/Tutor Legal', is highlighted with a blue background and contains two input fields: 'NIF/NIE del Tutor' and 'Clave'. Below these fields is a button labeled 'Entrar'. A blue arrow points to a link below the button that reads '¿Necesitas ayuda?, ¿No puedes entrar?'. Below this section are four more options: 'Acceso con DNI y NRE', 'Acceso con DNI electrónico', 'Acceso con Cl@ve', and 'Acceso Centros'. At the bottom of the page, it says '© Consejería de Educación y Cultura, Región de Murcia'.

Acceda a:

<https://eduid.murciaeduca.es/sms/index.html>.

- * Si ha olvidado la contraseña seleccione "**He olvidado la contraseña**".
- * Si es la primera vez que accede a MIRADOR seleccione "**Solicitud de usuario y contraseña**".

Para obtener más ayuda sobre:

- # **Solicitud de usuario y contraseña**: acceder al enlace: "[Cambiar contraseña. Soy nuevo usuario, no tengo login de acceso](#)".
- # **He olvidado mi contraseña.**: acceder al enlace: "[Cambio de contraseña según el tipo de usuario](#)".

NOTA:

En ambos casos, es necesario que haya proporcionado al "centro" un móvil con el que se realizará cualquiera de los dos procesos. En el caso de no aparecer ningún móvil asociado cuando ejecuta el procedimiento, deberá ponerse en contacto con la secretaría del centro del alumno para actualizar sus datos.

Acceso con DNI electrónico

A través de este menú se necesita el DNI electrónico y el NRE (Número Regional del Estudiante). Será necesario un lector de DNI electrónico, correctamente instalado en el ordenador, y el NRE.

 **Mirador**

Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono 

- > Acceso Alumnos
- > Acceso Padre/Madre/Tutor Legal
- > Acceso con DNI electrónico**

Número Regional de Estudiante (NRE):





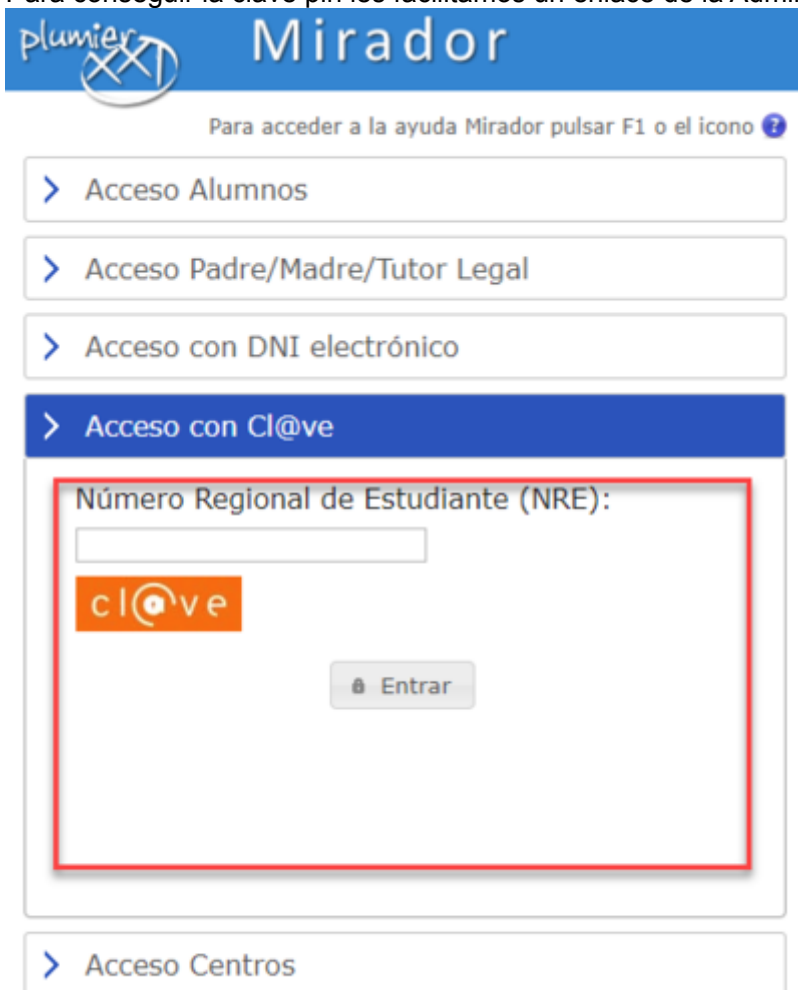
- > Acceso con Cl@ve
- > Acceso Centros

© Consejería de Educación y Cultura. Región de Murcia

Acceso con Cl@ve

Acceso con **Cl@ve**: se accede con el NRE (Número Regional de Estudiante) y el **pin** y **contraseña** de "**Cl@ve**".

Para conseguir la clave pin les facilitamos un enlace de la Administración donde se explica detalladamente su funcionamiento [Cl@ve Pin](#)




plumier **Mirador**

Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono ?

- > Acceso Alumnos
- > Acceso Padre/Madre/Tutor Legal
- > Acceso con DNI electrónico
- > **Acceso con Cl@ve**
- > Acceso Centros

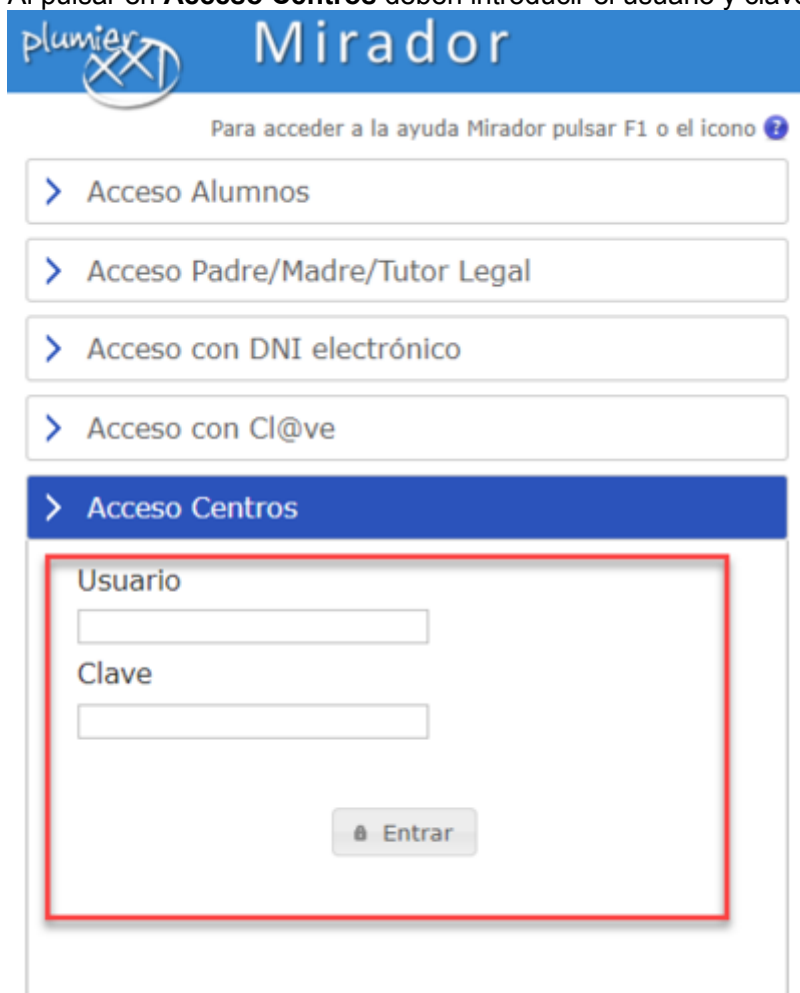
Número Regional de Estudiante (NRE):



Acceso Centros

Acceso a Mirador **para los miembros del equipo directivo y personal de oficina** (con su propio usuario y contraseña particular de acceso a Plumier XXI y otros servicios), que les permite entrar a Mirador y comprobar de una manera sencilla y rápida la información que los alumnos y sus familias pueden consultar desde Mirador.

Al pulsar en **Acceso Centros** deben introducir el usuario y clave propia (no del alumno o padre/madre).




plumier **Mirador**

Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono ?

- > Acceso Alumnos
- > Acceso Padre/Madre/Tutor Legal
- > Acceso con DNI electrónico
- > Acceso con Cl@ve
- > **Acceso Centros**

Usuario

Clave

 Entrar

Una vez accedemos se nos muestran todos los alumnos del centro.

Mostrar 10 registros

NRE	Nombre
30.	
30.	
30.	
30.	
30.	
30.	
40.	
40.	
40.	
41.	

Seleccionado un alumno nos pregunta si queremos acceder como ese alumno.

¿Acceder a Mirador como el Alumno
SÁNCHEZ

Aceptar Cancelar

Al aceptar accedemos como el alumno y ya podemos realizar la comprobación oportuna.

> USUARIO: ██████████

> ALUMNO: 🔄 ████████ - SÁNCHEZ ██████████

Seleccionar Matrícula

Seleccione la matrícula que desea consultar.

30 ██████████

- >> 2018/19 - 2º Mantenimiento Electromecánico - IES LOS ALBARES <<
- 2017/18 - 1º Mantenimiento Electromecánico - IES LOS ALBARES
- 2011/12 - 1º Prueba de Acceso CF Grado Superior.Opción C - IES RAMÓN Y CAJAL
- 2010/11 - 4º E. Secundaria Obligatoria (L.O.E.) - IES VILLA DE ABARÁN
- 2008/09 - 4º E. Secundaria Obligatoria (L.O.E.) - IES VILLA DE ABARÁN
- 2007/08 - 4º Educación Secundaria Obligatoria - IES VILLA DE ABARÁN
- 2006/07 - 3º Educación Secundaria Obligatoria - IES VILLA DE ABARÁN
- 2005/06 - 2º Educación Secundaria Obligatoria - IES VILLA DE ABARÁN
- 2004/05 - 1º Educación Secundaria Obligatoria - IES VILLA DE ABARÁN
- 2003/04 - 6º Educación Primaria - CE INF-PRI SANTIAGO APÓSTOL
- 2001/02 - 4º Educación Primaria - CE INF-PRI SANTIAGO APÓSTOL

2- PDF

Contenido

Acceso a Mirador para padres, madres y tutores legales.....	1
Acceso	1
Solicitud de usuario y contraseña	2
Código de verificación.....	3
Confirmación/Modificación del email.....	3
Generar/Actualizar la contraseña	4
Email de confirmación.....	4
Agregar NRE en nuestra cuenta de Mirador.....	5

Acceso a Mirador para padres, madres y tutores legales

En el presente documento se muestra el procedimiento para darse de alta en Mirador como padre, madre o tutor legal.

Acceso

Accede a la siguiente url: <https://mirador.murciaeduca.es> y en la pantalla inicial

selecciona el tipo de acceso “Acceso Padre/Madre/Tutor Legal”.

· Si ya tiene usuario y contraseña proceda a rellenar los campos.

· Si es la primera vez que accede o no recuerda su contraseña utilice la opción “¿Necesitas ayuda?, ¿No puedes entrar?”

IMPORTANTE: El usuario es el documento NIF/NIE que haya indicado al centro.

Solicitud de usuario y contraseña

Si no se ha dado de alta anteriormente el primer paso es solicitar usuario y contraseña. Si el problema es que no recuerda la contraseña utilice la opción “He olvidado mi contraseña”

En la siguiente pantalla nos pide que cumplimentemos los datos NIF/NIE, NRE y Teléfono que DEBEN coincidir con los datos que el centro tiene para poder continuar.

Si los datos que introduce no son correctos y no puede continuar con el proceso debe ponerse en contacto con el centro para subsanar la incidencia de datos.

¿Cómo saber el NRE de mi hijo/a?

Si desconoce el NRE puede consultarlo en:

- Cualquier documento del centro como puede ser el boletín de notas.
- Solicitarlo en la secretaría de un centro donde cursa el alumno alguna enseñanza no universitaria.
- Solicitarlo al tutor o un docente del alumno.
- Solicitarlo al equipo directivo.

· La página web Número Regional de Estudiante

Código de verificación

Tras cumplimentar los datos y pulsar en continuar el sistema nos envía un sms al número de móvil indicado, con un código de verificación. El sms puede tardar varios segundos en llegar.

Confirmación/Modificación del email

El siguiente paso es confirmar nuestra dirección de correo electrónico.

El sistema nos muestra la dirección de correo electrónico que actualmente tenemos en su perfil de Plumier XXI, si lo desea PUEDE CAMBIARLA e indicar una nueva dirección de correo electrónico. La dirección de correo electrónico que proporcione SUSTITUIRÁ la anterior y será la que se utilice para las comunicaciones del centro y para continuar con el proceso de alta o recuperación de contraseña.

Generar/Actualizar la contraseña

Tras confirmar/modificar la dirección de correo electrónico el sistema muestra la pantalla en la que debemos cumplimentar la contraseña y las preguntas de seguridad.

Email de confirmación

El último paso para poder darnos de alta o confirmar un cambio de contraseña es seguir las indicaciones del correo de confirmación y pulsar en el enlace del correo.

Agregar NRE en nuestra cuenta de Mirador

Si al acceder a Mirador no vemos el NRE de todos nuestros hijos podemos utilizar la herramienta

Añadir NRE.